

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6332 Q DAŇOVÉ SLUŽBY

- platný od 01. 09. 2017 -

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Komenského 5, 085 28 Bardejov		
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6332 Q daňové služby		
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie – ISCED 5B		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	večerná		
Druh školy	štátna		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Katégorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
Odborné predmety	15	14	68
Teoretické vzdelávanie	15	12	27
Cudzojazyčná obchodná komunikácia	3	2	5
Právo	2	-	2
Ekonomika podniku	3	3	6
Daňovníctvo	4	4	8
Účtovníctvo	2	2	4
Personálna práca a mzdy	1	1	2
Praktická príprava	14	18	32
Cvičenia z daňovníctva	3	4	7
Cvičenia z účtovníctva	3	4	7
Aplikovaný softvér	2	1	3
Administratíva a hospodárska korešpondencia	2	1	3
Finančná analýza	-	2	2
Hospodárske výpočty	-	2	2
Seminár k tvorbe prác	-	1	1
Cvičná firma	3	3	6
Komunikácia	1	-	1
Voliteľné predmety	4	3	7
Telesná a športová výchova	2	1	3
Cvičenia z matematiky	2	1	3
Makroekonómia	2	2	4
Spolu	33	33	66

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
vyučovanie podľa rozpisu	33	30
odborná prax	4	4
Absolventská skúška	-	1
Časová rezerva	3	3
Spolu týždňov	40	38

Poznámky:

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi teoretickým a praktickým odborným vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- b) Počet týždenných vyučovacích hodín je 33 v 1. ročníku a 33 v 2. ročníku. Školský rok trvá 40 týždňov v 1. ročníku a 38 týždňov v 2. ročníku. Vyučovanie prebieha 33 týždňov 1. ročníku a 30. týždňov v 2. ročníku. Časová rezerva sa využíva na opakovanie a doplnenie učiva a pod.
- c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- d) Vyučuje sa odborný cudzí jazyk: jazyk anglický alebo nemecký a podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku a je súčasťou teoretického vzdelávania. Ak škola nevyučuje cudzí jazyk, ktorý žiak absolvoval v predchádzajúcom štúdiu, výučba prebieha podľa výkonových a obsahových štandardov pre predchádzajúce štúdium.
- e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- f) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach ap.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- g) Odbornú prax absolvujú žiaci počas štúdia: v 1. ročníku v rozsahu 20 pracovných dní (7 hodín za jeden deň); v 2. ročníku v rozsahu 20 pracovných dní (7 hodín za jeden deň). Odbornú prax žiaci vykonávajú u podnikateľských subjektov, respektíve v inštitúciách verejnej správy a samosprávy.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety v jednotlivých ročníkoch. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- i) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelávanie (cudzojazyčná obchodná komunikácia, právo, ekonomika podniku, daňovníctvo, účtovníctvo, personálna práca a mzdy) a praktickú prípravu (cvičenia z daňovníctva, cvičenia z účtovníctva, aplikovaný softvér, administratíva a hospodárska korešpondencia, finančná analýza, hospodárske výpočty, seminár k tvorbe prác, cvičná firma a komunikácia). Praktická príprava sa realizuje formou riešenia praktických úloh a cvičení (v klasických a odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a prostredníctvom odbornej praxe.